

sfodf

95^E RÉUNION SCIENTIFIQUE

MARSEILLE

9-11 MAI 2024

LA RÉÉVALUATION
THÉRAPEUTIQUE



Martine MENTHONNEX

- Consultante au sein de la société MMS qu'elle a créé 2010.
- MMS, société de conseils dédiée à la performance des cabinets dentaires et à la qualité de vie de leurs équipes.
- Pendant près de 10 ans, elle occupe les missions de Responsable de clinique au sein d'un grand cabinet d'orthodontie.
- Son domaine de prédilection est l'optimisation du temps du praticien et du personnel ainsi que la mise en place d'une « semaine type » afin de lisser l'activité annuelle.
- Ses clients lui demandent également d'intervenir dans d'autres domaines tels que le recrutement et l'intégration du personnel, le management, le *team building*.
- Certifiée Coach et formée à différents outils de développement personnel, elle s'oriente maintenant vers le coaching d'entreprise d'une manière globale afin d'aider les praticiens à s'approprier les fonctions du chef d'entreprise.

JOURNÉE DES ASSISTANTES

VENDREDI 10 MAI 9h00-17h30

Secrétaires, assistantes et praticiens. Faisons en sorte que tout roule 😊

RÉSUMÉ

« Tout roule », « tout baigne »... Les expressions que vous employez pour dire que tout fonctionne relativement bien dans un cabinet sont multiples. Mais qu'en est-il réellement ?

Et si nous nous immiscions quelques instants dans les coulisses de ces institutions pour analyser ces stratégies qui fonctionnent bien pour que tout roule ?

9h00 - 10h30 : SEANCE 1

L'agenda personnalisé : pierre angulaire de l'organisation.

C'est à partir de cet outil que vous pourrez piloter votre cabinet, définir les rôles et responsabilités de chacun(e), définir l'organisation générale afin d'éviter que cette pierre angulaire ne devienne une pierre d'achoppement.

11h00 - 12h30 : SEANCE 2

Organiser le cabinet et l'ensemble de l'équipe avec la méthode des **3 QPOC : Qui fait Quoi, Quand, Où et Comment ?** Cette méthode pourra aussi s'appliquer dans la résolution de problèmes afin d'analyser les dysfonctionnements rencontrés.

14h00 - 15h30 : SEANCE 3

Pourquoi est-il important d'avoir des protocoles dans le cabinet ?

Comment les élaborer et les faire appliquer.

16h00 - 17h30 : SEANCE 4

La communication interne ou comment renforcer la cohésion d'équipe autour du projet du cabinet en fonction des personnalités de chacun.